

MASTER 1 STAPS

SCIENCES ET TECHNOLOGIES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

2021 - 2027

LIVRET de STAGE

Enseignants responsables :

Patrice Flore / Julien Brugniaux (Général)

Nicolas Vuillerme (MEH ISMH)

Véronique Bricout (APA)

Monique Mendelson (stages recherche)

Fabien CIGNETTI (EOPS)

Laurent Rundstadler (MSTM)

1- OBJECTIFS

L'objectif du stage est de contribuer à la formation générale en mettant l'étudiant en situation d'immersion complète (de travail et d'observation), afin de lui permettre de mettre en relation les données théoriques acquises au cours de la formation avec les réalités de terrain. Ce stage correspond à une phase concrète de pratique et d'intervention, au cours de laquelle l'étudiant assume avec un tuteur un certain nombre de tâches et de responsabilités au sein de la structure d'accueil.

Trois aspects sont essentiels :

- Acquérir une première expérience réelle en situation professionnelle et pouvoir en faire état dans son CV,
- Rédiger un **rapport** mettant en avant les qualités rédactionnelles et professionnelles de l'étudiant,
- Mener une **analyse réflexive** permettant de prendre conscience de la réalité du milieu professionnel.

2 MISSIONS

Le stage se déroule au sein d'entreprises, laboratoires de recherche, ou organismes des secteurs public, privé, ou associatif appartenant aux domaines professionnels du Master STAPS.

Les missions et les responsabilités sont analogues à celles d'un cadre de la structure, adaptées et limitées à la durée du stage (8 semaines).

1.1 3- RECHERCHE DU STAGE

La démarche de recherche de stage est stricte :

- 1^{ère} étape : recherche de la part de l'étudiant de structures d'accueil (envoi de CV et lettre de motivation) :
 - Candidature spontanée,
 - Réseaux d'anciens étudiants,
 - Liste des stages réalisés ou proposés les années antérieures,
 - Offres de stage mises en ligne via internet,
 - Journaux, forums, colloques.

Tous les soutiens sont intéressants, des relations personnelles aux associations d'anciens élèves en passant par les salons professionnels. Anticiper la recherche de stage est un atout majeur pour collecter un maximum d'offres et relancer votre candidature au moment opportun

- 2^{ème} étape : proposition d'un projet de stage établie sur une fiche de renseignements validée par l'enseignant responsable du stage, détaillant les contacts, les dates, et les missions du stage. Ce document est essentiel : il permet de s'ajuster avec l'étudiant, la structure d'accueil, représentée par le futur tuteur et les objectifs de la formation. Ceci doit se faire **avant les vacances de Noël**.
- 3^{ème} étape : faire établir une convention de stage par le secrétariat du Master, signée par ces trois parties (étudiant, structure d'accueil, université) au plus tard un mois avant le début du stage, c'est à dire **avant les vacances de Février**. Aucun stage ne sera autorisé ni validé sans cette convention de stage signée avant la mise en stage.
- Le stage en M1 est prévu sur 8 semaines à raison de 35h/semaine, à partir de début mars. La gratification n'est pas obligatoire mais reste évidemment possible.
- L'attestation d'assurance "responsabilité civile" doit être OBLIGATOIREMENT jointe à la convention.

4 PLAN ET CONTENU DU RAPPORT DE STAGE

1- Missions effectuées (5 pages max)

Elles se décrivent avec le canevas ci-dessous :

- Contexte du déroulement,
- Description des tâches assurées,
- Compétences sollicitées (sollicitées ou/et nouvelles),
- Responsabilités (totale, partielle, nulle).

2- Analyse réflexive ou article scientifique

Cette analyse réflexive doit permettre de prendre du recul sur les actions menées afin de mieux comprendre le fonctionnement de la structure dans laquelle le stage s'est déroulé. Le but est de placer les actions menées dans un cadre (théorique) plus global.

Elle fait pleinement partie du stage, mais c'est une mission « à part » : il s'agit d'adopter une position la plus neutre et objective possible pour analyser le (ou une partie du) fonctionnement de la structure ou ses relations avec son micro-environnement. Cette analyse se découpe en trois parties :

- 1) Faire émerger un aspect particulier lié à la structure (problème interne, management particulier, dynamique de développement, question scientifique etc.) et donc formuler une question de départ en des termes « neutres » et « objectifs » (sans porter de jugement de valeur). La revue de littérature en lien avec cette question doit aboutir sur la formulation de la problématique.
- 2) De préférence collecter les données grâce à des outils méthodologiques (questionnaires, entretiens, observations, analyse de documents, de données ou d'archives, conduite de tests scientifiques) susceptibles d'aider à répondre à la question de départ et les présenter des données. Au besoin, un travail plus théorique sur des données préexistantes peut être envisagé.
- 3) Répondre le plus objectivement possible à la question de départ et formuler éventuellement quelques préconisations.

Dans le cas des stages effectués dans un laboratoire de recherche ou plus généralement avec une thématique permettant la mise en place ou la participation à un projet de recherche (appliquée), le rapport de stage présentera le travail effectué sous la forme d'un article scientifique (le nombre de pages n'inclut pas les figures et références bibliographiques). Les sections principales d'un article scientifiques sont : introduction (avec hypothèses de travail), méthodologie, résultats et discussion. La rédaction en anglais est encouragée.

3- Bilan et conclusion dans le cas de l'analyse réflexive ou conclusion basée sur les données collectées et analysées dans le cas d'un mémoire type « article scientifique ».

Attention !!!

La qualité du texte doit primer sur la quantité : le rapport de stage n'est pas noté au nombre de pages produites ! (20 pages max).

4- Bibliographie

Elle récapitule, de manière ordonnée et exhaustive, tous les documents qui ont servi à traiter le sujet de ce rapport : archives, documents de la presse écrite et/ou audiovisuelle, comptes-rendus d'assemblées générales, articles et ouvrages scientifiques, etc. Les ouvrages et articles (scientifiques ou non) se classent par ordre alphabétique d'auteur et, pour chaque auteur, par ordre chronologique (du plus ancien au plus récent).

5- Webographie

Elle récapitule l'ensemble des sites Internet utilisés : les sites « officiels » sont à privilégier et donnent le plus de crédit au travail.

Annexes

- Fiche d'évaluation (située à la fin de la convention) remplie et signée par le maître de stage,
 - Justificatif des horaires effectués signé par le maître de stage,
 - Les autres annexes éventuelles doivent être pertinentes (servir à quelque chose et renvoyer au contenu du rapport), titrées et paginées.
- Chaque annexe doit être numérotée et référencée dans le texte du rapport.

Faire un sommaire des annexes (soit dans le sommaire général, soit au début des annexes).

1.2 5- EXIGENCES DE FORME

Format du texte

Les éléments ci-dessous sont à respecter « scrupuleusement » :

- Document saisi sur traitement de texte,
- Police équivalente à la taille du Times New Roman 12 points, interligne 1,5.
- Page de garde normalisée : logo UGA, titre de la formation (Master STAPS, parcours XXX), titre du rapport de stage, année universitaire, nom de l'étudiant,
- Sommaire au début reprenant les titres principaux avec les numéros de pages,
- Pagination obligatoire, sauf page de garde et sommaire,
- Document rendu au format pdf par messagerie électronique au secrétariat du master 1 (jocelyne.marcos@univ-grenoble-alpes.fr) et copie au/à la responsable du stage et du parcours concernés,
- Document de qualité : présentation globale, organisation générale, format, figures, schémas, etc.,
- Titres utilisant une numérotation décimale et hiérarchisée (ex : 1, 2, 1.1, 1.2, 1.2.1, etc.),
- Style : une attention particulière doit être portée à la qualité de l'orthographe et de la syntaxe (éviter le langage parlé ou trop courant, le style trop ampoulé ou trop télégraphique),
- Annexes : sommaire, pagination, numérotation des annexes obligatoires.

Références à des auteurs

Lorsqu'elles se font dans le texte il faut mettre le nom de l'auteur et entre parenthèses l'année de publication.

Exemple : Selon Pociello (1995) quatre tendances lourdes d'évolution ont contribué à ...

Lorsqu'elles se font dans des parenthèses, il faut mettre dans les parenthèses le nom de l'auteur et l'année de publication séparés par une virgule. Dans le cas de plusieurs références, classer les références par ordre chronologique,

Exemple : Quatre tendances lourdes d'évolution ont contribué à ... (Pociello, 1995 ; Durand et al., 2001),

Pour les citations il faut les mettre entre guillemets puis indiquer entre parenthèses le nom de l'auteur, l'année de publication et le numéro de la page du livre à laquelle se trouve la citation,

Exemple : « *Un système d'organisation bureaucratique est un système d'organisation incapable de se corriger en fonction de ses erreurs* » (Crozier, 1963, page 63).

Il est recommandé d'utiliser un logiciel de référencement type Zotero qui est gratuit.

Tableaux, figures, schémas et graphiques

Chaque tableau doit être précédé d'un titre, être numéroté et accompagné d'une légende. (ex : Schéma n°1 : organigramme de l'entreprise ; tableau n°1 : caractéristiques des acteurs de l'entreprise).

Pour les figures, la légende est en principe positionnée sous la figure avec les mêmes principes de numérotation.

Notes de bas de page

Le rédacteur peut utiliser (avec parcimonie !!) les notes de bas de page pour donner une information complémentaire ou une précision non contenue dans le texte.

6 MODALITES DE CONTROLE**1.3 Évaluation du rapport de stage**

Le rapport de stage compte pour 75% de la note avec les critères d'appréciation suivants :

- Dépôt des dossiers au secrétariat du Master en double exemplaire, avec la version électronique au format pdf. La soutenance se tiendra quelques jours plus tard. Il faut vérifier le calendrier pédagogique de l'année en cours pour les dates de rendus exact.
- fiche d'évaluation remplie par le tuteur du stage,
- validation des horaires (8 semaines) par le tuteur du stage,
- respect des exigences de forme (syntaxe, orthographe, annexe, respect du plan),
- respect des exigences de contenu (cf. plan).

1.4 Évaluation de la soutenance

La soutenance du rapport de stage compte pour 25% de la note totale. Elle se déroule en deux temps :

- 15 mn d'exposé par l'étudiant,
- 10 mn d'entretien avec le jury.

Critères d'appréciation de la soutenance :

Elle doit :

- Revenir sur les aspects essentiels des actions conduites, de l'analyse réflexive, ou de la dynamique d'emploi du secteur,
- Etre de qualité (clarté, originalité, dynamisme de l'orateur, qualité du support de la présentation),
- Respecter la limite de temps imparti (15 mn).